

Livret de suivi en entreprise

Le centre de formation

Centre de formation : Cnam Occitanie

Adresse : 989 Rue de la Croix Verte, 34093 Montpellier

Téléphone : 04 67 63 63 40

Email : lgr_contact@lecnam.net

Responsable formation Cnam Occitanie : Thierry SAVARY

L'alternant

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Email :

L'entreprise

Entreprise :

Tuteur :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Ce livret de suivi à l'usage du tuteur en entreprise a pour objectif d'organiser votre démarche d'accompagnement du parcours de l'alternant dont vous êtes le tuteur.

Sommaire

1. Accompagner l'alternant par un double tutorat.....	2
• Rôle du tuteur en entreprise :.....	2
• Mission du tuteur du Cnam / Purple Campus:.....	2
2. Rappel de l'organisation de la formation	3
3. Evaluations et degré de réussite par rapports aux objectifs	4
4. Bilan de fin de mission	12

1. Accompagner l'alternant par un double tutorat

- **Rôle du tuteur en entreprise** :

Statut :

Responsable en fonction depuis quelques années (au moins 2 ans). Il a fait la preuve de ses compétences et de ses qualités pédagogiques pour encadrer des alternants

Mission :

- Accueillir, aider, informer et guider l'alternant et lui faire découvrir l'entreprise et les différents services ;
- L'aider à maîtriser les différents aspects de son futur métier ;
- Organiser la transmission du savoir-faire ;
- Organiser dans l'entreprise l'activité de l'alternant et veiller au respect de son emploi du temps ;
- Evaluer la progression de la personne ;
- Assurer la liaison avec
et en particulier avec les tuteurs et les Responsables formation en charge de l'action citée

- **Mission du tuteur pédagogique**

Mission :

Le tuteur du Cnam Occitanie est pour l'entreprise accueillante, l'interlocuteur privilégié pour toutes les questions concernant la formation, les activités confiées à l'alternant, sa progression. Il transmet au tuteur en entreprise les informations qui lui sont utiles et remonte à l'équipe pédagogique les difficultés rencontrées sur le terrain.

Rencontrer l'alternant et le tuteur en entreprise simultanément pour faire le point sur :
- le développement personnel de l'alternant au regard du cahier des charges de la formation et sa bonne intégration dans l'entreprise ;
l'avancement des missions et l'assistance apportée à l'entreprise si besoin.

- En cas de difficultés en entreprise, il joue un rôle de médiateur entre l'alternant et le tuteur.

- **Modalités de suivi de l'alternance :**

Permettre une circulation et une diffusion fluide de l'information afin de :

- Apprécier l'engagement de l'alternant dans sa formation et ses missions en entreprise ;
- Vérifier l'articulation des activités menées en entreprise et des savoirs et compétences acquis lors de la formation en Centre ;
- Repérer les situations délicates ou difficiles et intervenir si nécessaire.

Contacts, auto-évaluations, visite en entreprise sont les différentes modalités proposées pour suivre l'alternant dans son entreprise, appuyé par la tenue d'un livret de suivi en entreprise :

	Période
Réunion avec le maître d'apprentissage	
Visite en entreprise	
Bilan	

2. Rappel de l'organisation de la formation :

- ✓ Objectifs pédagogiques : Former des techniciens supérieurs polyvalents dans les domaines souvent indissociables du développement informatique, de l'exploitation et de la sécurité. Ce technicien spécifie et développe des applications informatiques à partir des besoins d'un client formalisés dans un cahier des charges ; il met en production ces applications en veillant à les sécuriser et il participe ensuite à l'exploitation sécurisée de l'environnement d'exécution de ces applications.
- ✓ Compétences attestées :
 - Prendre en charge le projet du cahier des charges à la recette utilisateur et son déploiement
 - Participer à la conception du projet (besoin client, spécification fonctionnelle, livrables, critères de réception...)
 - Développement codage de l'application
 - Déploiement, mise en place de l'application
 - Sécurisation et exploitation
- ✓ 1350 heures de formation
- ✓ Alternance en entreprise : 3 semaines en formation et 3 semaines en entreprise

3. Evaluations et degré de réussite par rapports aux objectifs

A = Très satisfaisant B = Satisfaisant C = Insuffisant D = Très insuffisant. Pour les notes C et D, il est important d'annoter par des commentaires votre avis.

- Comportements professionnels et savoir-être dans l'entreprise et les missions

Objectifs	Mi-parcours				Fin				Commentaires
	A	B	C	D	A	B	C	D	
Capacité à prendre en compte les caractéristiques de la structure (personnel, public, méthodes de travail, organisation...) et son contexte									
Qualités relationnelles (relation avec l'équipe, discrétion, respect de l'éthique professionnelle, ...)									
Assiduité - Ponctualité									
Curiosité d'esprit									
Capacité de communication (à l'écrit et à l'oral)									
Intérêt porté aux missions									
Prise d'initiative et de responsabilité									
Sens de l'organisation									
Adaptabilité									
Respect des délais d'exécution									
Qualité du travail									
Respect de la confidentialité									
Capacité à l'auto-évaluation									

- Par Unités d'enseignement et adapter avec les missions spécifiques en entreprise

A = Intégration constante B = Intégration régulière C = Intégration occasionnelle D = Absence d'intégration. Pour les notes C et D, il est important d'annoter par des commentaires votre avis. Dans le cas où l'unité n'est pas prévue pour être abordée lors de l'expérience professionnelle, préciser "Sans objet" dans la partie "Commentaires".

Année 1 - semestre 1

Objectifs	Mi-parcours				Fin				Commentaires
	A	B	C	D	A	B	C	D	
USAL1N : Introduction aux systèmes informatiques Comprendre les principes fondamentaux des systèmes d'exploitation multiprogrammés									
USAL1P : Introduction à l'algorithmique et à la programmation Appréhender les grands concepts et structures d'un langage de programmation									
USAL21 : Architecture des réseaux Appréhender les grands concepts liés aux réseaux informatiques									
USAL1S : Programmation web : HTML/CSS Savoir écrire des pages web statiques mises en forme avec HTML et CSS									
USAL50 : Ouverture aux Transitions écologiques énergétiques et numériques Permettre une prise de conscience des enjeux écologiques, d'en comprendre les aspects environnementaux, économiques et sociaux									

Objectifs	Mi-parcours				Fin				Commentaires
	A	B	C	D	A	B	C	D	
USAL1T : Outils mathématiques : mathématiques discrètes Mettre en place des concepts et outils mathématiques pour l'informatique									
USAL1X : Culture Communication : savoir se présenter à l'écrit et à l'oral Savoir se présenter à l'écrit et à l'oral									
USAL1Y : Anglais : se présenter à l'écrit et à l'oral en anglais Savoir se présenter à l'écrit et à l'oral en anglais & maîtriser les bases essentielles de la grammaire									
USAL1W : Management dans l'entreprise - Organisation de l'entreprise et du travail Comprendre le fonctionnement des organisations (particulièrement des entreprises) à travers leur environnement, leurs structures et leurs fonctions									
USAL51 : Introduction à la gestion de projet Connaître la notion de projet et les doctrines du management de projet									
USAL52 : Projet interdisciplinaire : acquérir de bonnes méthodes de travail Acquérir de bonnes méthodes de travail afin de réussir ses études									
UAAL17 : Expérience professionnelle									

Année 1 - semestre 2

Objectifs	Mi-parcours				Fin				Commentaires
	A	B	C	D	A	B	C	D	
<p>USAL22 : Bases de la programmation orientée objet</p> <p>Comprendre les principes fondamentaux de la programmation objet</p>									
<p>USAL23 : Bases de la conception orientée objet</p> <p>Comprendre et modéliser une conception détaillée, produire les tests unitaires associés et l'implanter avec un langage à objets</p>									
<p>USAL1R : Introduction aux bases de données</p> <p>Concevoir, mettre en oeuvre et utiliser les bases de données relationnelles</p>									
<p>USAL2V : Programmation web : javascript dynamiser et enrichir les pages web</p> <p>Savoir utiliser Javascript pour dynamiser des pages web</p>									
<p>USAL2E : Interconnexion des réseaux informatiques</p> <p>Appréhender les grands concepts liés aux réseaux informatiques</p>									
<p>USAL2A : Culture communication : présenter à l'écrit et à l'oral son contexte professionnel</p> <p>Présenter à l'écrit et à l'oral son contexte professionnel</p>									
<p>USAL2B : Anglais - présenter à l'écrit et à l'oral son contexte professionnel</p> <p>Acquérir le vocabulaire lié à l'informatique et à l'entreprise</p>									

Objectifs	Mi-parcours				Fin				Commentaires
	A	B	C	D	A	B	C	D	
USAL1U : Outils mathématiques : calcul matriciel Maîtriser le calcul matriciel, utiliser les méthodes de pivot, savoir travailler dans des espaces vectoriels									
USAL53 : Management dans l'entreprise - L'informatique dans l'entreprise Comprendre et identifier l'impact et la place de l'informatique dans le fonctionnement des organisations									
USAL54 : Gestion de projet avancée Identifier les rôles dans un projet et connaître des outils de planification									
USAL55: Projet interdisciplinaire : coder un site web Constitution d'équipes de 2 à 6 étudiants pour conduire un projet d'intérêt général									
UAAL18 : Expérience professionnelle									

Année 2 - semestre 1

Objectifs	Mi-parcours				Fin				Commentaires
	A	B	C	D	A	B	C	D	
USAL2D : Principes des systèmes Comprendre l'architecture d'un système d'exploitation multitâches									
USAL56 : Programmation orientés objet : bibliothèques et patterns Apprendre à structurer un programme et aborder l'utilisation de bibliothèques logicielles Aborder la notion de patrons de conception et l'utiliser pour comprendre les bibliothèques standards									
USAL2F : Algorithmique avancée Savoir utiliser quelques structures de données avancées, en implanter certaines, et savoir implanter des algorithmes qui les manipulent									
USAL57 : Programmation web : programmation côté serveur Savoir développer une application Web côté serveur									
USAL2J : Conception des bases de données Mettre en oeuvre et manipuler les fonctionnalités avancées des bases de données relationnelles									
USAL2T : Administration système et réseau Savoir administrer un système et un réseau									
USAL2P : Culture communication : collaborer Maîtriser les enjeux et les modalités de la communication en milieu professionnel									

Objectifs	Mi-parcours				Fin				Commentaires
	A	B	C	D	A	B	C	D	
USAL2Q : Anglais : collaborer en anglais Maîtriser les enjeux et les modalités de la communication en milieu professionnel en anglais									
USAL2K : Outils mathématiques : probabilités et statistiques Modéliser, analyser et traiter l'information									
USAL2M : Management de l'entreprise - Droit de l'internet Appréhender les enjeux juridiques liés au développement des technologies de l'information et de la communication (TIC)									
USAL58 : Gestion de projets : compléments Maîtriser les différents documents produits durant un projet									
USAL59 : Projet interdisciplinaire : coder une application complexe Développer une application de bout en bout, du cahier des charges à la recette									
UAAL19 : Expérience professionnelle									

Année 2 - semestre 2

Objectifs	Mi-parcours				Fin				Commentaires
	A	B	C	D	A	B	C	D	
USAL5A : Programmation orientés objet : compléments Utiliser des patrons de conception pour développer une application									
USAL2H : Modélisation objet avancé									
USAL25 : Programmation et administration des bases de données Maîtriser les requêtes complexes en SQL et savoir programmer côté SGBD									

Objectifs	Mi-parcours				Fin				Commentaires
	A	B	C	D	A	B	C	D	
USAL2X : Sécurité Comprendre les enjeux de sécurité informatique lors des phases d'installation et de maintenance									
USAL30 : Culture communication 4 rédiger son mémoire professionnel et le présenter à l'oral Acquérir la méthodologie de rédaction du mémoire professionnel et de sa présentation à l'oral									
USAL31 : Anglais : traduction Savoir traduire des textes techniques et généraux du français vers l'anglais et vice versa									
USAL27 : Outils mathématiques : analyse et méthodes numériques Comprendre les notions fondamentales de l'approximation et de la convergence									
USAL5B : Management dans l'entreprise - Entrepreneuriat - ateliers création d'entreprise Approfondir les connaissances économiques, juridiques et de gestion nécessaires à la création d'entreprise / Elaborer un dossier de création d'entreprise									
USAL2S : Projet interdisciplinaire : projet personnel et professionnalisant Construire sa future poursuite d'étude ou son entrée dans la vie active									
UAAL1A : Expérience professionnelle									

4. Bilan

Points forts :

Points à améliorer

Appréciation globale du stagiaire

Satisfaisant Passable Insuffisant

Seriez-vous intéressés pour accueillir un nouvel alternant ?

Oui Non

Si oui, pour quelle(s) mission(s) et quelle durée ?

Autres commentaires du tuteur en entreprise :

Commentaires du tuteur pédagogique :

Date

Signature du tuteur pédagogique

Signature de l'alternant

Signature et cachet de l'entreprise